

# INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA WNIOSKÓW O PRYZNANIE DOTACJI NA FINANSOWANIE UTRZYMANIA APARATURY NAUKOWO-BADAWCZEJ, STANOWISKA BADAWCZEGO (SPUB) LUB SPECJALNEJ INFRASTRUKTURY INFORMATYCZNEJ (SPUBi) NA 2025 ROK

Informujemy, że w systemie OSF można składać wnioski o przyznanie środków finansowych na **utrzymanie**:

- aparatury naukowo-badawczej, stanowiska badawczego (SPUB)
- specjalnej infrastruktury informatycznej (SPUBi)

regulowane Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 kwietnia 2019 r. (w załączeniu).

**Termin składania wniosków do ZNN – 09 sierpnia 2024 rok**

## Sposób przygotowania wniosków:

---

### Należy:

- zalogować się w systemie OSF jako Redaktor wniosku,
- wybrać moduł : nowy wniosek → Ministerstwo Edukacji i Nauki → wniosek na SPUB
- dodać jako „redaktora pomocniczego” w systemie OSF panią Joannę Gruszkę poprzez login [j.gruszka](#)
- uzupełnić wniosek
- w zakładce „elektroniczna wysyłka” wybrać opcję „**Podpis cyfrowy**” (należy wówczas pobrać z systemu ZSUN/OSF plik zawierający część A wniosku z podpisem elektronicznym ZSUN/OSF)

## Procedura składania wniosków:

---

### **do dnia 09 sierpnia 2024r**

do Zespołu ds. Nauki należy przesłać w wersji elektronicznej na adres [joanna.gruszka@pw.edu.pl](mailto:joanna.gruszka@pw.edu.pl) :

1. plik pdf części A wniosku bez parafek,
2. skan całości wniosku parafowany przez Dziekana Wydziału oraz w części finansowej przez pełnomocnika Kwestora.

W przypadku dokumentacji parafowanej przez osoby niebędące kierownikami jednostki, do przesyłanej dokumentacji należy dołączyć skan pełnomocnictwa.

Po akceptacji wniosku przez Kwestora i Rektora PW, Zespół ds. Nauki przekaze podpisaną elektronicznie cz. A wniosku redaktorowi głównemu, w celu dołączenia pliku w systemie OSF i wysłania do Ministerstwa.

## Załączniki:

---

1. Rozporządzenie MNiSW z dnia z dnia 26 kwietnia 2019 r. [w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania środków finansowych na utrzymanie aparatury naukowo-badawczej, stanowiska badawczego oraz specjalnej infrastruktury informatycznej oraz oceny raportu z ich wykorzystania](#)
2. Wzór wypełnienia w systemie OSF „danych wnioskodawcy”
3. Instrukcja wypełniania wniosków w systemie OSF

## Kontakt:

---

Pani Joanna Gruszka

tel. wew.: (22) 234 + wew: 64-46

e-mail: [joanna.gruszka@pw.edu.pl](mailto:joanna.gruszka@pw.edu.pl)

<b>A. DANE WNIOSKODAWCY I OŚWIADCZENIA</b>	
Nazwa podmiotu:	Politechnika Warszawska
Dane adresowe:	pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa, mazowieckie
Telefon:	+48 22 234 7220, +48 22 234 7424
E-mail:	rektor@pw.edu.pl
WWW:	www.pw.edu.pl
Nazwa banku:	Bank PEKAO S.A. IV/O Warszawa
Numer rachunku bankowego:	81124010531111000005005664
Adres elektronicznej skrzynki podawczej (ePUAP):	/PW/SkrytkaESP
NIP:	5250005834
Regon:	000001554
Tytuł - nazwa aparatury/stanowiska albo infrastruktury :	
Kierownik podmiotu / osoba uprawniona do reprezentacji :	prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba, Rektor
E-mail:	rektor@pw.edu.pl
Telefon:	(22) 234-72-20
Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.	Tak
Wyrażam zgodę na przysyłanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344, 730), w szczególności na adres e-mail redaktora wniosku.	Tak

